

REMISE DE CLES

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Date de remise des clés :/...../..... Nombre de clés :

Nom et prénom de l'aide à domicile :

La(les) clé(s) est(sont) transmise(s) à l'aide-ménagère(er) dans le cadre de ses prestation en Titres-Services au domicile privé du client.

L'aide-ménagère(er) s'engage à ne pas dupliquer la(les) clé(s) remise(s) de leur propre initiative et à ne pas la(les) remettre à d'autres personnes. Elle/il signalera immédiatement toute perte de cette(ces) clé(s) au client.

L'aide-ménagère(er) s'engage à utiliser la(les) clé(s) uniquement lors des prestations prévues dans son agenda.

À partir du moment où l'aide-ménagère(er) ne travaille plus avec le client susmentionné, en raison d'une cessation d'emploi ou d'un changement de poste de travail, elle/il restituera à première demande, la(les) clé(s) à ce dernier.

La(les) clé(s) peut(vent) également être remise(s) à l'agence. Dans ce cas, la(es) clé(s) est(sont) géré(e)s par nos consultants et est(sont) gardée(s) en un lieu sécurisé.

L'entreprise décline toute responsabilité en cas de perte, de vol de la (des) clé(s) détenue(s) par l'aide-ménagère(er).

Signature client « mention Lu et approuvé »

Signature aide à domicile « mention Lu et approuvé »

En cas de remise des clefs au client :

Date de remise des clés :/...../..... Nombre de clés :

Signature client « mention Lu et approuvé »

Signature aide à domicile « mention Lu et approuvé »